

## Sommario

Novità TO.M.M.YS. Versione 6.00.007 .....	3
DOCUMENTI .....	3
Stampa Fatture .....	3
Emissione Documento Biglietti.....	3
Anagrafica Cliente.....	3
Stampa del Certificato Medico (del medico interno) .....	3
Scheda Cliente .....	3
VENDITE.....	3
Sconto Negativo .....	3
Sconto di Convenzione .....	3
GYMPAY.....	4
Basic e OpenRate .....	4
SCADENZE FISSE.....	4
Ente promozione sportiva .....	4
ACCESSI.....	4
Grafico per mesi .....	4
Filtro.....	4
Verifica clienti assenti.....	4
Accessi per periodo .....	4
Elenco Accessi Clienti.....	4
Entrata Clienti .....	4
PRENOTAZIONI .....	4
Agenda Avanzata .....	4
Dati prenotazione .....	4
ORARI PRENOTAZIONE .....	5
Futuri .....	5
MAILING.....	5
Caratteri Mail.....	5
PIANO VASCA.....	5
Stampa lista clienti corsi nuoto .....	5
VENDITORI .....	5

**Attenzione! L'Aggiornamento potrebbe prevedere, esclusivamente per il primo riavvio una volta effettuata l'installazione, l'inserimento del Codice di Sblocco che deve essere richiesto al nostro Supporto Tecnico via telefono (0744/306479) negli orari e giorni di apertura previsti o via posta elettronica all'indirizzo [support@bytewarenet.com](mailto:support@bytewarenet.com)**

**Invitiamo pertanto i Gentili Clienti in possesso di un Contratto di Manutenzione/Assistenza di tipo "BASIC", che dovranno pertanto installare autonomamente l'aggiornamento, ad eseguire l'operazione in giorni ed orari di apertura dell'Help Desk.**

**Invitiamo altresì i gentili clienti a non effettuare aggiornamenti in giorni pre-festivi e festivi in modo da poter contare, in caso di necessità, nel pieno supporto del Nostro Help Desk.**

## Novità TO.M.M.YS. Versione 6.00.007

### DOCUMENTI

#### Stampa Fatture

La dimensione del Campo "note", che si può immettere nel documento al momento della Stampa, è stata aumentata.

#### Emissione Documento Biglietti

E' possibile scegliere, al momento della vendita, tramite l'apposita schermata che appare dopo la stessa, se si vuole emettere Fattura, Ricevuta o Scontrino (così come accade nel carrello delle vendite.)

#### Anagrafica Cliente

Nell'anagrafica cliente è stata aggiunta, all'interno dei documenti emessi la possibilità di ricercare per numero di fattura/ricevuta/nota di credito, limitare il periodo di visualizzazione per l'emissione, filtrare per ragione sociale, filtrare per tipo di documento. I documenti sono ordinati mettendo in cima quelli più recenti.

#### Stampa del Certificato Medico (del medico interno)

E' possibile dal Trainer's Desktop, andare nelle Anamnesi del cliente e, successivamente alla visita medica, stampare il certificato medico relativo alla visita appena effettuata.

#### Scheda Cliente

Aggiunta nella Scheda Cliente la dicitura: "Esprimo il mio consenso all'utilizzo gratuito di immagini audio-video e fotografiche realizzate durante lo svolgimento di attività organizzate dalla \_\_\_\_\_, per la creazione e diffusione di prodotti cartacei, prodotti digitali, filmati e pagine web, con scopo informativo, commerciale, promozionale e pubblicitario."

### VENDITE

#### Sconto Negativo

Nel carrello delle vendite è possibile inserire un importo di sconto negativo per effettuare un aumento dell'importo venduto

#### Sconto di Convenzione

Se nel carrello delle vendite viene inserito un abbonamento in convenzione (ad esempio l'abbonamento costa 120 e la convenzione porta lo sconto del 5%) questo viene messo a carrello col prezzo di 114€. Se viene applicato un nuovo sconto del 10% (quindi uno sconto che va a calcolarsi sulle 114€ e non a cancellare il precedente), il prezzo finale dell'oggetto è ricalcolato con uno sconto del 10 sul 5 (quindi 102.60€). Per azzerare gli sconti, basta applicare uno sconto dello 0%.

## GYMPAY

### Basic e OpenRate

Al momento della scelta, sul carrello delle vendite, di avvalersi di GymPay, il programma chiede se si sceglie l'opzione Basic o Open Rate sottoscritta dal cliente.

## SCADENZE FISSE

### Ente promozione sportiva

Al momento della vendita di una Tessera di Promozione Sportiva (o successivamente nel menù Inserimento – Scadenze fisse) è possibile aggiungere il numero della stessa che verrà stampato sia nell'Elenco Clienti da consegnare all'Ente che nelle Scadenze fisse. La Tessera e il suo numero, rimangono valide per la validità della scadenza fissa associata.

## ACCESSI

### Grafico per mesi

In Menù Analisi e Verifiche – Accessi – Verifica Accessi è stata aggiunto il grafico degli accessi diviso per mese.

### Filtro

In Menù Analisi e Verifiche – Accessi – Verifica Accessi è stato aggiunto il filtro degli accessi per Pacchetti integrativi Multipli e Semplici.

### Verifica clienti assenti

Nei filtri si selezione è stato aggiunto un filtro dove specificare una particolare attività su cui verificare l'assenza dei clienti

### Accessi per periodo

Nei filtri si selezione accessi per periodo è stata aggiunta la possibilità di selezionare accessi legati ad un pacchetto integrativo oppure ad un gruppo abbonamenti/pacchetti integrativi.

### Elenco Accessi Clienti

Quando un cliente passa da un terminale di ingresso, nella maschera degli accessi viene visualizzata la descrizione dell'eventuale pacchetto integrativo, se non si possiede un abbonamento.

### Entrata Clienti

Nell'entrata clienti, quando accede un cliente con una integrazione, questa viene segnalata nella lista come accade per gli abbonamenti.

## PRENOTAZIONI

### Agenda Avanzata

Nell'agenda avanzata, oltre a Operatore e Cabina, sarà possibile inserire anche il macchinario utilizzato.

### Dati prenotazione

Nell'agenda avanzata, nel riepilogo dati legati ad una prenotazione già effettuata, è stato aggiunto il dato relativo all'eventuale macchinario utilizzato.

## ORARI PRENOTAZIONE

### Futuri

Nella scelta degli orari per i corsi di scuola nuoto, ora è possibile visualizzare gli orari futuri (che hanno inizio nel futuro) tramite un colore AZZURRO che li evidenzia.

## MAILING

### Caratteri Mail

E' stata aumentata la capienza dei caratteri mail a 5000.

## PIANO VASCA

### Stampa lista clienti corsi nuoto

Nella stampa che si può effettuare da Gestione Corsi / Servizi – Corsi – Frequenze Iscritti, è stata riportata, oltre al Nome, Cognome ed età, anche il Livello della persona che è inserito all'interno dell'anagrafica cliente.

## VENDITORI

### Azioni Follow Up

Sono state inserite le azioni di follow up riguardanti la gestione dei Punti residui.